

Số: **2065** GDĐT - TH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **13** tháng 6 năm 2017

Về Hướng dẫn công tác tuyển sinh
vào lớp 1 và việc học sinh chuyển
trường từ năm học 2017-2018.

Kính gửi : Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận, Huyện.

Căn cứ Kế hoạch Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp từ năm học 2017-2018 ban hành kèm theo Quyết định 1387/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh (Kế hoạch 1387);

Căn cứ Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 Về sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Về ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2449/BGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 5 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khắc phục tình trạng chạy trường chạy lớp;

Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GD & ĐT) hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo (Phòng GD&ĐT) các quận, huyện thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 và việc học sinh chuyển trường từ năm học 2017 - 2018 như sau:

1. Về việc huy động trẻ ra lớp 1:

- Tham mưu cho Cấp Ủy, Ủy ban Nhân dân (UBND) quận, huyện chỉ đạo UBND, các Ban Ngành đoàn thể phường/xã thực hiện tốt việc huy động trẻ ra lớp 1 (có thể phát giấy gọi trẻ ra lớp 1 đến từng hộ dân) theo đúng kế hoạch thời gian đã được UBND thành phố quy định.
- Chỉ đạo cho chuyên trách phổ cập giáo dục các đơn vị, Hiệu trưởng các trường tiểu học phối hợp với UBND, ban ngành đoàn thể phường/xã thực hiện tốt việc huy động trẻ ra lớp 1.
- Chỉ đạo cho các trường phối hợp với địa phương tổ chức tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

2. Về việc thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 từ năm học 2016 - 2017:

- Tham mưu cho Cấp Ủy, Ủy ban Nhân dân (UBND) quận, huyện thực hiện kế hoạch tuyển sinh lớp 1 theo đúng Kế hoạch 1387 của UBND Thành phố.
- Việc tổ chức tuyển sinh cần đảm bảo quyền được học tập của học sinh, công khai, minh bạch và thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, bảo đảm mục tiêu phổ cập giáo dục của địa phương.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện cần tuyên truyền, giải thích cho đội ngũ cán bộ quản lý các trường, cha mẹ học sinh; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm khắc các hiện tượng tiêu cực chạy trường, chạy lớp.
- Cần có kế hoạch tuyển sinh lớp 1 cụ thể cho các trường nhằm thực hiện thành công Đề án xây dựng trường tiên tiến, hội nhập; Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011-2020”.
- Việc tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo đúng yêu cầu, nguyên tắc tuyển sinh, thông báo đầy đủ đến cha mẹ học sinh về thời gian, hồ sơ, thủ tục, ... Nhà trường cần bố trí bảng thông báo to, rõ, để ở nơi thuận tiện giúp phụ huynh học sinh (PHHS) dễ theo dõi, niêm yết đầy đủ kế hoạch tuyển sinh, các thông tin cần thiết, giới thiệu trường tiểu học (có thể minh họa bằng hình ảnh) cho phụ huynh biết.
- Nhà trường cần tổ chức việc đón tiếp cha mẹ học sinh đến làm thủ tục thật chu đáo: Bố trí chỗ đón tiếp (hội trường hoặc phòng chờ cho cha mẹ học sinh ngồi nghỉ trong lúc chờ đợi làm thủ tục hồ sơ theo quy định), có đầy đủ bàn, ghế, nước uống, không khí thoáng mát; nhân viên làm công tác tuyển sinh hướng dẫn tận tình, giao tiếp cởi mở, nhẹ nhàng, tiếp nhận hồ sơ lịch sự. Ở những địa bàn có đông dân cư, áp lực học sinh lớn, việc tổ chức phải thật chặt chẽ, rõ ràng, cụ thể để phụ huynh dễ thực hiện các hồ sơ đăng ký và hiểu rõ về công tác tuyển sinh ...
- Về thủ tục tiếp nhận học sinh vào lớp 1 lưu ý:
 - + Không bắt buộc PHHS phải nộp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục Mầm non 5 tuổi.
 - + Cần chú ý tiếp nhận các đối tượng vào học lớp 1 được bổ sung theo Điều 40 (Tuổi của học sinh tiểu học) Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 Về sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Về ban hành Điều lệ Trường Tiểu học.
 - + Trường hợp học sinh không có giấy gọi trẻ ra lớp 1 hay không có tên trong danh sách của Hội đồng Giáo dục phường/xã nhưng có hộ khẩu theo quy định thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải giải thích và nhanh chóng báo cáo cho Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời, tránh gây trở ngại cho PHHS.
- Hiệu trưởng cần bố trí thời gian, phân công thành viên Ban Giám hiệu tiếp PHHS để giải thích, hướng dẫn rõ ràng, thông tin đầy đủ, tạo không khí thân thiện, phong cách lịch sự, văn minh, nhằm mang đến niềm tin cho gia đình và xã hội.

3. Về việc chuyển trường của học sinh:

Việc chuyển trường của học sinh cần được thực hiện theo Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 Sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Về ban hành Điều lệ Trường Tiểu học; công văn số 2026/GDĐT-TH ngày 31/7/2012 của Sở Giáo dục và

Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh Về tiếp nhận học sinh chuyển đến và giới thiệu học sinh chuyển trường cấp tiểu học.

Sở GD & ĐT đề nghị Phòng GD & ĐT các quận huyện triển khai công văn này đến hiệu trưởng các trường tiểu học để thực hiện công tác tuyển sinh thật tốt tạo cho xã hội niềm tin về trường tiểu học thành phố Hồ Chí Minh văn minh, thân thiện, tiên tiến, hiện đại và hội nhập. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “đề báo cáo”;
- Lưu : VT, TtH. 

